



Registro de actividades de tratamiento de FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

Conforme a:	REGLAMENTO (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)
Versión documento:	1
Autor:	PRODAT© 2018 SIGPAC©
Descripción:	El presente documento se ha redactado conforme al artículo 30 del RGPD y recoge las actividades de tratamiento existentes en FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO y ha sido redactado específicamente por PRODAT®, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO y PRODAT quien ostenta los derechos de propiedad intelectual.

Contenido de este documento

Introducción	3
Objeto de este documento	3
Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento	4
Tabla resumen de actividades de tratamiento	4
Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como responsable	6
Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado	9
Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro	10

1. Introducción

El principio de responsabilidad proactiva o “accountability” (art. 24 RGPD) de las empresas es uno de los aspectos novedosos y esenciales del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en adelante RGPD y se basa en el reconocimiento de responsabilidad y la prevención de las organizaciones que tratan datos personales. En este sentido, el RGPD considera que actuar sólo cuando ya se ha producido una infracción es insuficiente como estrategia, debido a que dicha infracción puede causar daños de difícil compensación o reparación a los interesados.

Así, las organizaciones son responsables de implementar los medios que les permitan realizar un correcto tratamiento de datos personales de forma segura, y además deben ser capaces de demostrar que han actuado con la diligencia debida (art. 5.2 RGPD que implica la inversión de la carga de la prueba). Por tanto, El responsable del tratamiento deberá disponer de documentación que acredite la diligencia en el tratamiento de datos, y el cumplimiento de la normativa.

El RGPD dispone en su Considerando 82 que “para demostrar la conformidad y cumplimiento del mismo, tanto el responsable como el encargado de tratamiento deben mantener registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad”.

Tal y como establece el Considerando 89 del RGPD, se suprime la obligación formal del registro de ficheros de las empresas ante la autoridad de control (en nuestro caso la notificación de ficheros ante el RGPD de la AEPD). Sin embargo, el régimen de inscripción se sustituye por una obligación mucho más amplia de documentación de todos los tratamientos de datos realizados (artículo 30 RGPD)

1.1. Objeto de este documento

El objeto del presente documento es establecer el registro de las actividades de tratamiento de FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO a efectos de cumplir con lo establecido en el art. 30 RGPD.

Esta obligación del art. 30 RGPD es aplicable empresas con una plantilla superior a 250 trabajadores (Art.30.5 RGPD), o teniendo menos de 250 trabajadores realicen tratamientos que puedan entrañar un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de los interesados, no sea ocasional o incluya categorías especiales de datos incluidos en el artículo 9.1 del RGPD o datos de infracciones o condenas penales recogidos en el artículo 10.

No obstante, el enfoque basado en el riesgo es uno de los pilares del RGPD, apareciendo en reiteradas ocasiones a lo largo de su articulado: art 25 relativo a la privacidad por diseño y por defecto, art 32 relativo a seguridad, art 33 y 34 relativo a la notificación de brechas de seguridad, artículo 35 relativo a las evaluaciones de impacto en protección de datos, artículo 36 relativo a la consulta previa a la autoridad de control y artículo 37 relativo al delegado de protección de datos. Este enfoque basado en el riesgo requiere con carácter previo identificar los tratamientos y los activos implicados, por lo que partirá de la información reflejada en el presente registro de actividades de tratamiento.

Por otra parte, la necesidad de la llevanza del registro de las actividades del tratamiento afecta a FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO en su calidad de:

- Responsable del tratamiento, respecto a los tratamientos propios (art. 30.1 RGPD)
- Encargado del tratamiento, respecto a los servicios prestados a clientes (art. 30.2 RGPD)

Los registros de las actividades del tratamiento se mantendrán recogidos en el presente documento y deberán ser actualizados cuando se realicen cambios o se añadan tratamientos no registrados en FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO . Para ello se deberán establecer revisiones periódicas cada año y el responsable interno del tratamiento deberá prestar atención a los cambios organizativos y técnicos que alteren el contenido de los registros reflejados en el presente documento, debiendo solicitar la modificación del

presente documento tan pronto como detecte variaciones en los tratamientos inventariados, Con carácter extraordinario deberá actualizarse el documento cuando se pretendan iniciar nuevos tratamientos.

Este registro es de uso interno y estará a disposición de la Autoridad de Control (AEPD) cuando sea requerido, tal y como establece el art. 30.4 RGPD.

1.2. Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **responsable del tratamiento**:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO como responsable del tratamiento llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.1 RGPD, indicada a continuación:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del Delegado de Protección de Datos (DPO).
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del Reglamento, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **encargado del tratamiento**:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO como encargado del tratamiento llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable, que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.2 RGPD, indicada a continuación:

- a) el nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado, y, en su caso, del representante del responsable o del encargado, y del delegado de protección de datos;
- b) las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable;
- c) en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
- d) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 30, apartado 1. 3. Los registros a que se refieren.

1.3. Tabla resumen de actividades de tratamiento

Tras el análisis de los diferentes tratamientos realizados por cada uno de los departamentos o áreas de FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO se han llegado a identificar los tratamientos que se indican continuación:

Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Responsable

Actividad de tratamiento	Finalidad
Gestión de Nóminas	Gestión de nóminas, afiliaciones y cotizaciones de los empleados
Gestión de Curriculum Vitae	Gestión y conservación de Curriculum vitae de candidatos.
Contabilidad y finanzas	Gestión comercial contable, fiscal, administrativa y financiera.
Procesos de selección	Realización de procesos de selección de candidatos para cubrir puestos vacantes.
Videovigilancia	Control de seguridad y presencia en instalaciones a través de sistemas de videovigilancia.
Facturación y Servicios administrativos (Residentes / Representantes legales)	Gestión de la relación con los residentes.
Proveedores	Gestión comercial y administrativa de la relación con los proveedores de la residencia.
Potenciales usuarios	Gestión comercial administrativa de posibles/potenciales usuarios.
PRL y salud en el trabajo	Gestión de la Salud de los trabajadores.
Control acceso visitantes y proveedores	Control de acceso a visitantes y proveedores.
Gestión documental legal y protección datos	Registros legales, registros de atención de ejercicios de derechos en materia de protección de datos personales. Gestión de documentación legal (poderes, escrituras, contratos).
Contactos web a través de formularios	Contactos de personas que se dirigen a la empresa a través de formularios de contacto web www.fsvsc.com . Respuesta a la solicitud de servicios o

	presupuestos a clientes y potenciales residentes.
Farmacia	Gestión de los residentes , facturación, documentos de cobro incluidos los sistemas del sector bancario, contabilidad y tratamiento de garantías.
Historias Clínicas (Pacientes / Residentes)	Gestión de los datos de residentes para prestar la asistencia social y sanitaria de la Fundación.
Voluntariado	Gestión y organización de la bolsa de voluntariado que colabora con la Fundación en labores asistenciales.
Quejas, sugerencias y reclamaciones	Gestión y control de las sugerencias y reclamaciones recibidas en la residencia.
Rehabilitación	Gestión de servicios de rehabilitación.
Servicios del trabajador social clínico	Atención social a residentes del centro.
Comité ético	Gestión documental y de los datos de los miembros del Comité Ético
Gestión personal sanitario	Gestión de personal sanitario.
Colaboradores (especialistas)	Gestión de la relación con colaboradores sanitarios.
Seguimiento de residentes	Seguimiento de pacientes.

2. Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Resumen sobre las finalidades de los tratamientos, descripción general de las categorías de interesados y datos personales tratados, el origen y procedencia de los datos, las categorías de destinatarios a los que se comunicarían los datos personales, incluidas las transferencias internacionales, si fuera posible los plazos de conservación para las diferentes categorías de datos y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Tratamiento: **Gestión de Nóminas**

Gestión de nóminas, afiliaciones y cotizaciones de los empleados.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados

III.- Fines del tratamiento:

Recursos humanos, gestión de nóminas

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado, persona física

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Recursos Humanos

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato.

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organismos de la seguridad social, administración tributaria, administración pública con competencia en la materia

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Expediente trabajador 5 años tras la baja.

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Gestión de Curriculum Vitae

Gestión y conservación de Currículum vitae de candidatos.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados, solicitantes

III.- Fines del tratamiento:

Recursos humanos

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado, persona física

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Recursos Humanos

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Otros datos identificativos: Datos académicos, datos profesionales.

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento expreso del interesado.

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

CV fin selección 1 año consentimiento

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: **Contabilidad y finanzas**

Gestión comercial contable, fiscal, administrativa y financiera.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados, clientes y usuarios, proveedores, propietarios o arrendatarios, pacientes, estudiantes

III.- Fines del tratamiento:

Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado, persona física

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Contabilidad

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No

-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato, interés legítimo, cumplimiento de una obligación legal.

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Otros órganos de la Administración pública, organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, administración tributaria

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

10 años

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	Procesos de selección
	Realización de procesos de selección de candidatos para cubrir puestos vacantes.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados, solicitantes

III.- Fines del tratamiento:

Recursos humanos

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado.

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Recursos Humanos

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: Sí
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: Sí
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No

-Voz: No
 -CCC/IBAN: Sí
 -Tarjeta bancaria o similar: No
 -Ideología o ideas políticas: No
 -Afiliación Sindical: No
 -Religión: No
 -Creencias: No
 -Origen racial o étnico: No
 -Salud: No
 -Vida Sexual: No
 Otros datos identificativos: detalles de empleo, correo electrónico, perfiles de redes sociales, características personales, perfil profesional, expediente académico

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento expreso

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	Videovigilancia
	Control de seguridad y presencia en instalaciones a través de sistemas de videovigilancia.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados, clientes y usuarios, proveedores, asociados o miembros, propietarios o arrendatarios

III.- Fines del tratamiento:

Seguridad y control de acceso, recursos humanos, prevención de riesgos laborales

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado

Sistema de tratamiento:

Automatizado

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Seguridad y control de acceso, recursos humanos, prevención de riesgos laborales

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: No
 -Identificador nacional restringido art. 87: No
 -Dirección: No
 -Imagen: Sí
 -Número seguridad social: No

-Teléfono: No
 -Correo electrónico: No
 -Firma manual o digitalizada: No
 -Firma electrónica: No
 -Registro personal: No
 -Marcas físicas: No
 -Tarjeta sanitaria: No
 -Nombre y apellidos: No
 -Huella digital: No
 -Voz: Sí
 -CCC/IBAN: No
 -Tarjeta bancaria o similar: No
 -Ideología o ideas políticas: No
 -Afiliación Sindical: No
 -Religión: No
 -Creencias: No
 -Origen racial o étnico: No
 -Salud: No
 -Vida Sexual: No
 Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Interés legítimo

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, fuerzas y cuerpos de seguridad, administración pública con competencia en la materia

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Videovigilancia 30 días

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Facturación y Servicios administrativos (Residentes/Representantes legales)

Gestión de la relación con los clientes.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Clientes y usuarios, pacientes, representante legal

III.- Fines del tratamiento:

Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa, servicios económicos-financieros y seguros

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado/Representante legal

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Contabilidad

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

- DNI-NIF: Sí
- Identificador nacional restringido art. 87: Sí
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: Sí
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: Sí
- Nombre y apellidos: No
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: Sí
- Tarjeta bancaria o similar: Sí
- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No
- Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato.

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, administración tributaria, bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, empresas dedicadas a publicidad o marketing directo.

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

10 años

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado “Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro” recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	Proveedores
	Gestión comercial y administrativa de la relación con los proveedores de la residencia.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Proveedores

III.- Fines del tratamiento:

Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado, Entidad privada.

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Proveedores

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: Sí
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato, Interés legítimo

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Otros órganos de la Administración pública, organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, administración tributaria, bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, empresas dedicadas a publicidad o marketing directo.

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

10 años

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado “Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro” recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Potenciales usuarios

Gestión comercial administrativa de posibles/potenciales usuarios.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Solicitantes

III.- Fines del tratamiento:

Gestión comercial administrativa de posibles/potenciales usuarios.

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado

Sistema de tratamiento:

Mixto

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

- DNI-NIF: Sí
- Identificador nacional restringido art. 87: No
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: No
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: No
- Tarjeta bancaria o similar: No
- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento expreso.

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, empresas dedicadas a publicidad o marketing directo

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los

interesados.

Tratamiento: PRL y salud en el trabajo

Gestión de la Salud de los trabajadores.

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados

III.- Fines del tratamiento:

Recursos humanos, Prevención de riesgos laborales

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado, Entidad Privada

Identificación del procedimiento de recogida:

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Recursos Humanos

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

- DNI-NIF: Sí
- Identificador nacional restringido art. 87: No
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: No
- Firma electrónica: No
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: No
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: No
- Tarjeta bancaria o similar: No
- Ideología o ideas políticas: No
- Afilación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento expreso, Obligación legal.

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

1 año

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado “Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro” recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Control acceso visitantes y proveedores

Control de acceso a visitantes y proveedores.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados, clientes y usuarios, proveedores, asociados o miembros

III.- Fines del tratamiento:

Recursos humanos, seguridad y control de acceso a edificios

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Control de seguridad

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: No
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: No
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Interés legítimo

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento, Lista Visitantes 30 días

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Gestión documental legal y protección datos

Registros legales, registros de atención de ejercicios de derechos en materia de protección de datos personales. Gestión de documentación legal (poderes, escrituras, contratos).

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados, clientes y usuarios, proveedores, asociados o miembros, propietarios o arrendatarios, personas de contacto

III.- Fines del tratamiento:

Registros legales, registros de atención de ejercicios de derechos en materia de protección de datos personales. Gestión de documentación legal (poderes, escrituras, contratos).

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Legal

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Obligación legal

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, administración pública con competencia en la materia

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

6 años

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Contactos web a través de formularios

Contactos de personas que se dirigen a la empresa a través de formularios de contacto web www.fsvsc.com. Respuesta a la solicitud de servicios o presupuestos a clientes y potenciales clientes.

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Clientes y usuarios

III.- Fines del tratamiento:

Publicidad y prospección comercial, gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado

Sistema de tratamiento:

Automatizado

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Marketing

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: No
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No

- Tarjeta bancaria o similar: No
- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento expreso

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Empresas dedicadas a publicidad o marketing directo

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Farmacia

Gestión de los clientes, incluidos potenciales clientes, facturación, documentos de cobro incluidos los sistemas del sector bancario, contabilidad y tratamiento de garantías.

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Clientes y usuarios, pacientes, representante legal

III.- Fines del tratamiento:

Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Farmacia

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

- DNI-NIF: Sí
- Identificador nacional restringido art. 87: No
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: Sí
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico. No
- Firma manual o digitalizada: No

- Firma electrónica: No
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: Sí
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: No
- Tarjeta bancaria o similar: No
- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: Sí
- Vida Sexual: No
- Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un acuerdo, consentimiento expreso

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

5 años

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Historias Clínicas (Pacientes/Residentes)

Gestión de los datos de residentes para prestar la asistencia social y sanitaria de la Fundación.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Cientes y usuarios, pacientes, personas de contacto, representante legal

III.- Fines del tratamiento:

Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa, gestión de asistencia social, gestión y control sanitario, historial clínico

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado, persona física

Sistema de tratamiento:

Mixto

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

- DNI-NIF: Sí
- Identificador nacional restringido art. 87: No
- Dirección: Sí

- Imagen: Sí
- Número seguridad social: Sí
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: No
- Registro personal: Sí
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: Sí
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: Sí
- Tarjeta bancaria o similar: No
- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: Sí
- Vida Sexual: No
- Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un acuerdo, consentimiento expreso

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la seguridad social, administración pública con competencia en la materia

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento, 5 años

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	Voluntariado
	Gestión y organización de la bolsa de voluntariado que colabora con la Fundación en labores asistenciales.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Clientes y usuarios, personas de contacto

III.- Fines del tratamiento:

Gestión de asistencia social

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos: Propio interesado

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Recursos humanos

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

- DNI-NIF: Sí
- Identificador nacional restringido art. 87: No
- Dirección: No
- Imagen: Sí
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: No
- Firma electrónica: No
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: No
- Tarjeta bancaria o similar: No
- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No
- Otros datos identificativos: Correo electrónico

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un acuerdo, consentimiento expreso

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento, 5 años

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Gestión y control de las sugerencias y reclamaciones recibidas en la clínica.

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Clientes, Pacientes, Representante legal

III.- Fines del tratamiento:

Gestión de clientes y pacientes. Control de calidad

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos:

Propio interesado, Representante legal

Sistema de tratamiento:

Mixto

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato, Obligación legal

Ley 3/2014, de 27 de marzo, por la que se modifica el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias Normativa autonómica Sanidad Pública (Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, Decreto 21/2002, de 24 de enero, por el que se regula la Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 30, de 5 de febrero), Orden 605/2003, de 21 de abril, de las Consejerías de Presidencia y Sanidad, por la que se desarrolla el Sistema de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones de la Comunidad de Madrid en la Red Sanitaria Única de Utilización Pública.)

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Administraciones con competencia en la materia

Legitimación para la cesión:

Obligación legal

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL SANITARIO

Gestión de los procesos de selección de personal sanitario

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados, Solicitantes

III.- Fines del tratamiento:

Recursos humanos

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos:

Propio interesado

Identificación del procedimiento de recogida:

Formulario papel, Formulario electrónico

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Recursos humanos

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: No

-Identificador nacional restringido art. 87: No

-Dirección: Sí

-Imagen: Sí

-Número seguridad social: No

-Teléfono: Sí

-Correo electrónico: Sí

-Firma manual o digitalizada: Sí

-Firma electrónica: No

-Registro personal: No

-Marcas físicas: No

-Tarjeta sanitaria: No

-Nombre y apellidos: Sí

-Huella digital: No

-Voz: No

-CCC/IBAN: No

-Tarjeta bancaria o similar: No

-Ideología o ideas políticas: No

-Afiliación Sindical: No

-Religión: No

-Creencias: No

-Origen racial o étnico: No

-Salud: No

-Vida Sexual: No

Otros datos identificativos: Datos académicos o profesionales

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato

Estatuto de los trabajadores Real Decreto 640/2014, de 25 de julio, por el que se regula el Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (artículo 6.1.) El tratamiento se considera un medida precontractual, necesaria para la ejecución de un contrato (el contrato laboral), de conformidad con lo señalado por la AEPD en su Guía; La protección de datos en las relaciones laborales; publicada en mayo de 2021.

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el proceso de selección y, en todo caso, hasta 1 año después de finalizado el

mismo

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado “Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro” recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: REHABILITACIÓN

Gestión de servicios de rehabilitación

I.- Responsable del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Pacientes

III.- Fines del tratamiento:

Gestión Sanitaria

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos:

Propio interesado, Representante legal

Identificación del procedimiento de recogida:

Formulario papel, Formulario electrónico

Sistema de tratamiento:

Mixto

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: Sí
-Número seguridad social: Sí
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: Sí
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: Sí
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato, obligación legal
Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Inspección sanitaria Administraciones con competencia en la materia

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mínimo 5 años desde el alta de la última prestación sanitaria (Ley 41/2002 autonomía del paciente). Aplicables otros plazos por legislación de la Comunidad Autónoma.

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado “Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro” recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: SERVICIOS DEL TRABAJADOR SOCIAL CLÍNICO

Atención social a usuarios del centro.

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Pacientes y usuarios

III.- Fines del tratamiento:

Gestión sanitaria

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos:

El interesado.

Identificación del procedimiento de recogida:

Formulario papel, Formulario electrónico

Sistema de tratamiento:

Mixto

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: Sí
-Creencias: Sí
-Origen racial o étnico: Sí
-Salud: Sí
-Vida Sexual: Sí
Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Entidades y organizaciones del sistema de servicios sociales.

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mínimo 5 años desde el alta de la última prestación sanitaria (Ley 41/2002 autonomía del paciente). Aplicables otros plazos por legislación de la Comunidad Autónoma.

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: COMITÉ ÉTICO

Gestión documental y de los datos de los miembros del Comité Ético

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Miembros del comité ético. Pacientes.

III.- Fines del tratamiento:

Gestión administrativa del Comité

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos:

El interesado.

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Aplicación, repositorio o soporte físico (ubicación de los datos):

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico. Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No

-Religión: No
-Creencias: Sí
-Origen racial o étnico: Sí
-Salud: Sí
-Vida Sexual: Sí
Otros datos identificativos: Datos profesionales

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Obligación legal

Real Decreto 1090/2015, de 4 de diciembre, por el que se regulan los ensayos clínicos con medicamentos, los Comités de Ética de la Investigación con medicamentos y el Registro Español de Estudios Clínicos

VII.- Destinatarios de la información:

Generales: N/A

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: GESTIÓN PERSONAL SANITARIO

Gestión de personal sanitario

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Empleados sector sanitario

III.- Fines del tratamiento:

Gestión de personal sanitario

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos:

Propio interesado, Representante legal

Identificación del procedimiento de recogida:

Formulario electrónico

Sistema de tratamiento:

Automatizado

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

Recursos Humanos

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: Sí
-Dirección: No
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No

-Marcas físicas: No
 -Tarjeta sanitaria: No
 -Nombre y apellidos: Sí
 -Huella digital: No
 -Voz: No
 -CCC/IBAN: No
 -Tarjeta bancaria o similar: No
 -Ideología o ideas políticas: No
 -Afiliación Sindical: No
 -Religión: No
 -Creencias: No
 -Origen racial o étnico: No
 -Salud: No
 -Vida Sexual: No
 Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato

Real Decreto 640/2014, de 25 de julio, por el que se regula el Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (artículo 6.1.),

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Administraciones con competencia en la materia Inspección sanitaria

Legitimación para la cesión:

Obligación legal

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

5 años, al ser el plazo de prescripción de las infracciones establecido por el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado “Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro” recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: COLABORADORES (especialistas)

Gestión de la relación con colaboradores sanitarios

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Colaboradores, Solicitantes

III.- Fines del tratamiento:

Gestión sanitaria

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos:

El interesado

Sistema de tratamiento:

Automatizado

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí

- Identificador nacional restringido art. 87: No
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: Sí
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: No
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: Sí
- Tarjeta bancaria o similar: No
- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No
- Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Administraciones con competencia en la materia

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Toda la duración de la relación contractual y durante el plazo de prescripción de acciones que pudieran ejercerse posteriormente. 5 años (artículo 1964 CC).

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: **SEGUIMIENTO DE PACIENTES**

Seguimiento de pacientes

I.- Responsables del tratamiento:

FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO

II.- Categorías interesados:

Pacientes

III.- Fines del tratamiento:

Gestión sanitaria

IV.- Contexto del tratamiento:

Origen de los datos:

Propio interesado, Representante legal

Identificación del procedimiento de recogida:

Formulario electrónico, Teléfono

Sistema de tratamiento:

Mixto

Departamentos/Áreas/Procesos implicados en el tratamiento:

--

Aplicación, repositorio o soporte físico (ubicación de los datos):

--

V.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: Sí
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: Sí
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: Sí
-Vida Sexual: No
Otros datos identificativos:

VI.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato

VII.- Destinatarios de la información:

Generales:

Administración con competencia en la materia (si público)

Legitimación para la cesión:

Obligación legal

VIII.- Transferencias internacionales:

No están previstas

IX.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

X.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

XI.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

3. Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

En este apartado se recogen las categorías de tratamientos en las que FUNDACIÓN SANTÍSIMA VIRGEN Y SAN CELEDONIO actúa como encargado del tratamiento, con detalle en su caso de las transferencias internacionales, y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad aplicadas.

4. Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro

Medidas relacionadas con la gobernanza de datos personales:

- Funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas.
- Designación de las personas con funciones de control de la seguridad.
- Procedimiento de notificación, gestión y registro de incidentes de seguridad.
- Procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación, inventario.
- Desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción.
- Control de acceso en base a criterio de mínimo necesario.
- Identificación y autenticación inequívoca de los usuarios.
- Renovación periódica de las credenciales de acceso.
- Cifrado de contraseñas.
- Copias de seguridad.
- Trabajo fuera de los locales (o acceso remoto) sujeto a autorización.

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos con datos de infracciones administrativas, solvencia patrimonial / crédito, datos financieros, datos de medios de pago, perfiles de comportamiento de las personas o de los consumidores:

- Auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años.
- Registro de entrada/salida de los soportes con información sensible.
- Bloqueo de re intentos de autenticación fallidos.
- Control de acceso físico a los servidores.

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos que involucren datos de categorías sensibles:

- Auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años.
- Registro de entrada/salida de los soportes con información sensible.
- Bloqueo de re intentos de autenticación fallidos.
- Control de acceso físico a los servidores.
- Cifrado de los soportes que almacenan información sensible
- Cifrado de redes inalámbricas
- Cifrado de la transferencia de datos
- Log/registro de accesos a los ficheros con datos sensibles

Medidas de seguridad en relación a la documentación en soporte papel:

- Custodia de los documentos durante su tramitación.
- Archivo de documentos bajo llave.
- Criterios de archivo/organización de los documentos para garantizar su localización.
- Destrucción de documentos mediante trituradora o destrucción confidencial certificada.

Además, para los documentos con información de categorías especialmente sensibles:

- Los dispositivos de archivo de los documentos se ubicarán en zonas de acceso restringido.
- Realización de copias de los documentos (papel) con información sensible bajo régimen de autorización.
- Se limitará las personas que pueden utilizarlos y se dejará constancia de cualquier acceso realizado por otras personas.
- Verificación periódica de las medidas de seguridad (al menos cada dos años).